ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО:

на педагогическом совете заведующим. «Детский сад №20 ГК ДОУ «Детский сад №20

г.о. Мариуполь» ДНР г..о. Мариуполь» ДНР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.С.Саламатиной

№ \_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ приказ № \_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**
**Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения**
**«Детский сад №20 «Калинка» комбинированного вида городского округа Мариуполь» Донецкой Народной республики**
**на 2024 - 2025 учебный год**

г. Мариуполь, 2023

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ИНФОРМАЦИОННО АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА  |
| Блок I. | ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |
| 1.1. | Работа с воспитанниками |
| 1.1.1. | Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников |
| 1.1.2. | Праздники |
| 1.1.3. | Выставки и конкурсы |
| 1.2. | Работа с семьями воспитанников |
| 1.2.1. | Общие мероприятия  |
| 1.2.2. | Родительские собрания |
| Блок II. | АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |
| 2.1. | Методическая работа |
| 2.1.1. | Организационная деятельность |
| 2.1.2. | Создание предметно-пространственной развивающей среды в ДОУ |
| 2.1.3. | Консультации для педагогических работников |
| 2.1.4. | Семинары для педагогических работников |
| 2.1.5. | План педагогических советов |
| 2.1.6. | Просмотры открытых мероприятий |
| 2.2. | Работа с кадрами |
| 2.2.1. | План общих собраний работников  |
| 2.2.2. | Аттестация педагогических и непедагогических работников |
| 2.2.3. | Повышение квалификации педагогических работников |
| 2.3. | Контроль и оценка деятельности |
| 2.4. | Мониторинг инфраструктуры РППС |
| Блок III. | ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ |
| 3.1. | Закупка и содержание материально-технической базы |
| 3.1.1 | Организационные мероприятия |
| 3.1.2 | Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов |
| 3.1.3. | Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды |
| 3.2. | Создание безопасного пространства и здоровьесберегающей среды  |
| 3.2.1. | Антитеррористическая защищенность |
| 3.2.2. | План мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма |
| 3.2.3. | План мероприятий по пожарной безопасности |
| 3.2.4. | План мероприятий по предупреждению гибели детей на водных объектах |
| 3.2.5. | План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности |
| 3.2.6. | План мероприятий по охране труда |

**ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование****учреждения**  | Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения«Детский сад №20 «Калинка» комбинированного вида городского округа Мариуполь» Донецкой Народной республики (ГК ДОУ «Детский сад №20г.о. Мариуполь» ДНР )  |
| **Юридический адрес**  | 287549, ДНР, г.о. Мариуполь, г. Мариуполь, улица Греческая, дом 206  |
| **Режим работы**  | Пятидневная рабочая неделя с 06.00 часов до 18.00 часов, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни  |
| **Ф.И.О. руководителя** | Саламатина Ольга Сергеевна |
| **Телефоны**  | +79497170749 |
| **Электронная почта**  | [mariupol.mbdou20](https://passport.yandex.ru/)@yandex.com  |
| **Официальный сайт**  | <https://mbdou20.mozellosite.com/><https://vk.com/public219715652>  |
|
| **Учредитель**  | Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация г. Мариуполя  |
| **Управление**  | Заведующий; Коллегиальные органы управления: - Общее собрание работников - Педагогический совет.  |
| **Учредительные документы**  | Устав ГК ДОУ «Детский сад №20г.о. Мариуполь» ДНР |
| **Предмет деятельности**  | Дошкольное образование в сфере образования по реализации, гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.  |
| **Виды деятельности**  | * образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
* образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;
* присмотр и уход за воспитанниками; (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня).
 |
| **Проектная мощность**  | \_\_\_ детей  |
| **Контингент воспитанников**  | \_\_\_ детей  |
| **Виды групп**  | Общеразвивающей направленности, компенсирующего типа  |
| **Нормативно – правовые документы** | 1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 2.Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» 3.Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" 4.Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.02.2014. №08-249 «Комментарии к ФГОС ДО». 5.Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». 6.Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. N 28 "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Образовательная программа дошкольного образования ГК ДОУ «Детский сад №20г.о. Мариуполь» ДНР Устав ГК ДОУ «Детский сад №20г.о. Мариуполь» ДНР |

**Цель и задачи детского сада**

**на 2024 - 2025 учебный год**

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:** по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**ЗАДАЧИ:**

1. Формирование у воспитанников духовно-нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития РФ, через все виды образовательной деятельности.

2. Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах применения Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее ФОП ДО).

3. Укрепление и сохранение здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП: совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

**Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1.1. Работа с воспитанниками**

**1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок | Ответственный |
| Воспитательная работа |
| Реализация основной образовательной программы дошкольного образования  |  В течение года  | Воспитатели  |
| Реализация рабочей программы воспитания и выполнение календарного плана по воспитательной работе  |  В течение года  | Воспитатели  |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Ноябрь | Старший воспитатель  |
| Разработка сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО  | В течение года | Воспитатели  |
| Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания | В течение года  | Заведующий Воспитатели  |
| Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп методов развития у воспитанников навыков волонтерской работы в условиях ДОУ | В течении года  | Старший воспиатель Воспитатели  |
| Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО | Май—июль | Воспитатели, педагог-психолог |
| Образовательная работа |
| Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО  | Сентябрь  | Воспитатели  |
| Оформление групп дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения  | Октябрь | ЗаведующийВоспитатели  |
| Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | Октябрь—декабрь | Воспитатели |
| Педагогические наблюдения усвоения детьми образовательных областей программы  |  Ноябрьапрель  | Воспитатели  |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | Ноябрь | Воспитатели |
| Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет) | Ноябрь | Воспитатели, учителя |
| Обновление содержания ОП ДОО | Май—август | Воспитатели,  |
| Внедрение технологии эффективной социализации детей 3-7 лет по Гришаевой Н.П. | В течении года | Воспитатели  |
| Оздоровительная работа |
| Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников | Апрель | Воспитатели, медицинская сестра |
| Осуществлять наблюдение за физическим и нервно-психическим развитием детей дошкольного возраста. | постоянно | Медсестра |
| Разработать и осуществить комплекс мер, направленных на улучшение здоровья детей. | постоянно | Медсестра |
| Систематизировать работу с родителями по проблеме сохранения и укрепления здоровья детей:- предоставлять информацию по вопросам ознакомления родителей с заболеваниями в целях оказания первой помощи. | Сентябрьпостоянно | Медсестра |
| Проведение неспецифической профилактики ОРВИ:- точечный массаж в период заболеваний;-воздушные закаливания после дневного сна с элементами гимнастики, массажем стоп, пальцев и кисти рук;Ходьба босиком;Сквозное проветривание помещения в целях уменьшения перекрестного инфицирования и снижения бактериальной загрязненности;  | В течение годалето  | Воспитатели |
| Профилактика близорукости у детей, гимнастика для глаз. | Ежедневно | Воспитатели. |
| Соблюдение адаптационного режима у вновь прибывших детей:-назначение щадящего режима;- сокращение времени пребывания в ДОУ; -удлиненный сон в ночное время;- утепление одежды. | адаптационн период | Воспитатели |
| Строгое соблюдение режима дня в образовательном учреждении и дома. | постоянно | Медсестра. |
| Строгое соблюдение санитарно-гигиенических требований. | постоянно | Медсестра |
| Проведение санитарно-просветительной работы для родителей, воспитателей, детей по темам:-Здоровье и счастье.-Организация режимных моментов в раннем возрасте;-О питании и культуре еды;-Осанка и её значение для укрепления здоровья детей; | В течение года | МедсестраВоспитатели. |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | Май | Медсестра  |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период | Май | Инструктор по физической культуре |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | Май  | Воспитатели  |

**1.1.2. Праздники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Срок | Ответственный |
| День знаний «Здравствуй, детский сад»  Месячник ПДД- «Светофор- наш друг» - спортивно-литературная мероприятиеДень дошкольного работника «Примите, наши поздравленья!» | Сентябрь | старший воспитатель, воспитатель, инструктор по физической культуре |
| День осени «Осень в Гостях у малышей»Месячник пожарной безопасности - «Кошкин дом» - кукольный спектакльДень Государственного флага Донецкой Народной Республики «Люблю тебя, мой край родной» | Октябрь  | Старший вопитатель,Воспитатели |
| День Матери. Концертная программа «Самым красивым, родным и любимым!»День народного единства «Мы дружной семьей живем в ДНР» | Ноябрь  | Воспитатели, старший воспиатель |
| День Конституции Российской Федерации «Мы — граждане России!»Новый год и Рождество «Новогодние приключения » | Декабрь | Воспитатели, старший воспиатель |
| День защитника Отечества «Папу очень я люблю»Международный день родного языка | Февраль | Воспитатели, старший воспитатель, инструктор по физической культуре |
| Международный женский день«Лесные помощники»- экологический праздник | Март | Воспитатели, старший воспиатель |
| «Далеко, далеко, на лугу пасутся Ко»- праздник молока» тематический праздник | Апрель  | Воспитатели, старший воспиатель |
| День Республики «С днем рождения, республика наша!»День Конституции Донецкой Народной Республики«Выпускников, поздравляет детский сад» - праздничный концерт | Май | Воспитатель старшей и подготовительной группы,Старший воспиатель |

**1.1.3. Выставки и конкурсы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Срок | Ответственный |
| Конкурс рисунков по ПДД «Берегись, не зевай, правила ты соблюдай!» Выставка фотографий «Село, в котором я живу» | Сентябрь  | Воспитатели  |
| Выставка поделок «Чудеса в огороде»  |  Октябрь  | Воспитатели  |
| Онлайн-конкурс «Селфи с мамой» в рамках праздника, посвященного Дню Матери  | Ноябрь  | Воспитатели  |
| Конкурс чтецов «Зимушка-Зима»  | Январь  | Воспитатели  |
| Выставка рисунков «Защитники Родины» | Февраль | Воспитатели  |
| Конкурс поделок «День космонавтики» | Апрель | Воспитатели  |
| Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся» | Май | Воспитатели  |

**1.2. Работа с семьями воспитанников**

**1.2.1. Общие мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок | Ответственный |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | Заведующий педагог-психолог |
| Анкетирование по текущим вопросам - Удовлетворенность организацией питания воспитанников  - Патриотическое воспитание ребенка в семье и детском саду  | В течение года | Старший воспиатель воспитатели |
| Консультирование по текущим вопросам–-Детский травматизм и его профилактика-Возрастные особенности детей раннего и дошкольного возраста-Одежда ребенка для праздника-Все о детском питании в детском саду и дома | В течение года | Старший воспиатель,медсестра воспитатели |
| Дни открытых дверей | Апрель | Заведующий  |
| Выпуск буклетов и памяток для родителей по патриотическому воспиатению | В течение года  | Воспитатели Медицинская сестра  |
|  Участие родителей в праздничных мероприятиях  | В течение года  | Старший воспиатель Воспитатели  |
| Участие родителей в экологической акции. Поделка кормушек «Щебетанье на сытый желудок» (совместно взрослые и дети). | Ноябрь-февраль  | Воспитатели родители  |
| Педагогическое просвещение родителей через интернет-сайт  | В течение года  | Старший воспитатель, воспитатели |
| Реализация перспективных планов групп по взаимодействию с родителями (законными представителями)  | В течение года  | Заведующий воспитатели |
| Участие семей воспитанников в совместных проектах и мероприятиях  | В течение года  | Старший воспитатель, воспитатели |

**1.2.2. Родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году с учетом ФОП ДО  | Заведующий, старший воспитатель |
| Декабрь | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия | Заведующий, старший воспитатель |
| Май | Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий, старший воспитатель |
| **II. Групповые родительские собрания** |
| Сентябрь | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» | Воспитатель младшей группы, педагог-психолог |
| Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» | Воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | Воспитатель старшей группы |
| Октябрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» | Воспитатели групп |
| Ноябрь | Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» | Воспитатель младшей группы |
| Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» | Воспитатель средней группы |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» | Воспитатель старшей группы |
| Декабрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников» | Воспитатели групп |
| Февраль | Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» | Воспитатель младшей группы |
| Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» | Воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному» | Заведующий, воспитатель старшей группы |
| Апрель | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | Воспитатели групп |
| Июнь | Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» | Воспитатель младшей и средней группы |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе» | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог |
| **III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада** |
| Май | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/25 учебном году | Заведующий |

**Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2.1. Методическая работа**

**2.1.1. Организационная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок | Ответственный |
| Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОУ. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОУ.  | Август  | Заведующий  |
| Составление режима дня групп |  Май, август  |  Старший воспитаетль |
| Подписка на журналы (при возможности) | Сентябрь, май | Старший воспитаетль |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение года | Старший воспитаетль |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения  | В течение года | Старший воспитаетль |
| Составление диагностических карт | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС  | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию | В течение года  | Старший воспитатель  |
|  Составление и утверждение графика отпусков  | Декабрь  | Заведующий  |
| Проведение комплексных мер по антитеррористической защите  | В течение года  | Заведующий хозяйством  |
| Оформление тематических стендов и выставок: Методическая работа; Наша аттестация; Готовимся к педагогическому совету | В течение года  | Старший воспитатель  |
|  Сопровождение молодых педагогических работников.  | В течение года  | Старший воспиатель  |

**2.1.2. Создание предметно-пространственной развивающей среды в ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Мероприятия | Дата проведения  | Ответственные  |
| 1  | Пополнение РППС учебным, наглядным, игровым оборудованием в соответствии с планом ФГОС и ФОП  |  В течение года  | Заведующий, Старший воспитаетль  |
| 2  | Пополнение и обновление РППС в рамках проводимых смотров-конкурсов   |  В течение года  | ЗаведующийСтарший воспитаетль |
| 3  | Организация взаимодействия с родителями по вопросам создания ППРС  |  В течение года  | Воспитатели,Старший воспитаетль  |

**2.1.3. Консультации для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема | Срок | Ответственный |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО  | Сентябрь | Заведующий  |
| Методы воздействия воспитателя, стимулирующие детей к творчеству | Октябрь |  |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды | Декабрь  | Медработник |
| Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников | Март  |  |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май |  |

**2.1.4. Семинары для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема | Срок | Ответственный |
| Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ФОП ДО (Н.П.Гришаева «9 технологий» | Сентябрь | Старший воспитатель Воспитатели  |
| Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей | январь  | Заведующий Воспитатели |
| Мастер – класс «Средства нравственно – патриотического воспитания дошкольников» | В течении года | Воспитатели |

**2.1.5. План педагогических советов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема | Срок | Ответственные |
| ПЕДСОВЕТ № 1 Установочный педсовет **«Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»**1.Выборы председателя и секретаря педагогического совета2.Утверждение основной образовательной программы ДОУ.3.Утверждение годового плана на 2024 -2025 год.4.Утверждение учебного плана и расписания непосредственно образовательной деятельности ДОУ на 2024 -2025 уч. год.5.Утверждение графика контроля 6.Отчет о проведении летних оздоровительных мероприятий. 7. Отчет рабочей группы о выполнение плана мероприятий по введению ФОП ДО.8. Знакомство педагогов с новинками литературы  | Август  | Заведующий, Старший воспитательМедсестра Родительская общественность Воспитатели  |
| ПЕДСОВЕТ № 2 **«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ (условиях нового образовательного пространства)».**1.Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета2. Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ3. «Музыка в формировании нравственно – патриотических качеств дошкольников»- практическая лаборатория4.Итоги тематической проверки «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» | Ноябрь | Старший воспитательВоспитатели  |
| ПЕДСОВЕТ № 3  **«Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»**1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета2.Создание здоровьесберегающей среды.3.Деловая игра "Будь здоров!"4. Итоги тематической проверки «Физкультурно -оздоровительная работа в течение дня» | Февраль  | Заведующий, Старший воспитатель, воспитатели Медсестра  |
| ПЕДСОВЕТ № 4  **Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/25учебном году»**1.Анализ выполнения Программы развития ДОУ на 2023-2024 гг.2. «О наших успехах» - отчет воспитателей о проделанной работы за год.3. Анализ заболеваемости детей.4. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год. | Май | Заведующий, воспитатели,Старший воспитатель, Медсестра |

**2.1.6. Просмотры открытых мероприятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки  | Ответственные  |
| Занятие по физической культуре  | Ноябрь |  |
| Занятие по развитию речи | Ноябрь |  |
| Занятие по ФЭМП | Ноябрь |  |
| Занятие по художественно-эстетическому развитию «Радуга» | Ноябрь |  |
| Занятие по развитию речи  | Апрель |  |
| Занятие по сенсорному развитию детей раннего возраста «Л | Апрель  |  |
| Занятие по развитию ФГН (фонематически-грамматические навыки)  | Апрель |  |
| Занятие по ФЭМП  | Апрель |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2.2. Работа с кадрами**

**2.2.1. План общих собраний работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Содержание | Срок  | Ответственный  |
| 1.            | План: 1)итоги летне-оздоровительного периода. 2)ознакомление и утверждение графика работы. Правила внутреннего распорядка. 3)сведения о кадрах, группах, количестве детей. 4)принятие плана организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2023-2024 уч.год. 5)утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей.  | Августсентябрь          | Заведующий Старший воспитательМедсестра Завхоз        |
| 3.      | План: 1)итоги работы за год 2)Переход на летний режим работы. 3)инструктаж по охране труда. 3)утверждение графика работы персонала. 4)заболеваемость сотрудников за год | Май    | Заведующий Ст.воспитатель  Медсестра    |

**2.2.2. Аттестация педагогических и непедагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф. И. О. работника | Должность | Тема самообразования  | Дата аттестации |
|  | Воспитатель | По направлению | По практической возможности |
|  | Воспитатель | По направлению | По практической возможности |

**2.2.3. Повышение квалификации педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф. И. О. работника | Должность | Дата прохождения | Наименование курса |
|  | воспитатель | По практической возможности | По направлению |

**2.3. Контроль и оценка деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Мероприятия | Дата проведения  | Ответственные  |
| Фронтальный контроль  |
| 1  | Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Сентябрь и декабрь,  | Заведующий Завхоз  |
| Тематический контроль |
| 2 | Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста | ноябрь | Старший воспитатель  |
| 3 | Физкультурно-оздоровительная работа в течение дня | декабрь | Старший воспитатель  |
| Оперативный контроль |
| 4 | Санитарное состояние помещений групп | Ежемесячно  | Медицинская сестра  |
| 5 | Охрана жизни и здоровья дошкольников  | Ежемесячно  | Старший воспитатель |
| 6 | Выполнение режима дня | Сентябрь  Ноябрь Март  | Заведующий Медицинская сестра  |
| 7 |  Выполнение режима прогулки | Октябрь Апрель  | Старший воспитатель Медицинская сестра  |
| 8 | Организация питания в группе  | Ноябрь Февраль Апрель  | Заведующий Медицинская сестра |
| 9 |  Документация педагогов  | Сентябрь Январь Май  | Старший воспитатель  |
| 10 | Календарно-тематическое планирование  | Еженедельно  | Старший воспитатель  |
| 11 | Оформление и обновление информации в уголке для родителей  | Сентябрь Апрель  | Старший воспитатель  |
| 12  | Проведение родительских собраний  | Сентябрь ЯнварьМай  | Заведующий, старший воспитатель |

**2.4. Мониторинг инфраструктуры РППС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок | Ответственный |
| Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО | В течение года  | Заведующий завхоз, старший воспитатель |
| Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС | В течение года  | воспитатели групп |
| Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах | В течение года  | воспитатели групп |
| Организация предметно-развивающей среды (центры активности)  | Октябрь—апрель  | воспитатели групп |
| Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами | В течение года  | Старший воспитатель воспитатели групп |

**Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

**3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

**3.1.1. Организационные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок | Ответственный |
| Назначить должностное лицо, ответственное за работу в системе Госзакупки | Сентябрь | Заведующий |
| Провести инвентаризацию материально-технической базы | октябрь–ноябрь | Заведующий , инвентаризационная комиссия |
| Составить план-график закупок на предстоящий календарный год | декабрь | Специалист по закупкам  |
| Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет | с февраля по 20 апреля | заведующий |
| Организовать субботники | еженедельно в октябре и апреле | Завхоз  |
| Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год | июнь-август | Старший воспитатель |
| Приобретение:- элементы оформления музыкального зала (ширма)- дидактические пособия, методическая литература (по группам, метод кабинет)-кухонное оборудование (пищеблок) | В течение года | Администрация |

3.1.2. **Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок | Ответственный |
| Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля | в течение года | Завхоз  |
| Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей | август | Заведующий ЗавхозВоспитатели  |

**3.2. Создание безопасного пространства и здоровьесберегающей среды**

**3.2.1. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок | Ответственный |
| Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации |
| Провести закупки:- оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;- выполнение фасадных работ; | Сентябрь–октябрь | Заведующий, специалист по закупкам  |
| Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта | октябрь | Завхоз  |
| Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю | ноябрь | ответственный за обеспечение антитеррористической защищенности |
| Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта |
| Проводить - периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, - систем подземных коммуникаций, складских помещений. | Сентябрь | Завхоз. ответственный за обеспечение антитеррористической защищенности |
| Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов |
| Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб | Сентябрь | Ответственный за обеспечение антитеррористической защищенности |
| Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта | июль | заведующий, ответственный за обеспечение антитеррористической защищенности |
| Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности | август | заведующий, специалист по закупкам  |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | в течение года | ответственный за обеспечение антитеррористической защищенности |

3.2.2. **План мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Срок исполнения  | Ответственный  |
| Работа с сотрудниками |
| Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах города и села  | Сентябрь  | Заведующийзавхоз  |
| Консультация для воспитателей «Организация сюжетных игр по соблюдению ПДД»  | Январь  | Старший воспитатель  |
| Пополнение методической библиотеки соответствующей литературой  | В течение года  | Старший воспитательВоспитатели  |
| Участия в мероприятиях различного уровня  | В течение года  | Воспитатели  |
| Работа с воспитанниками |
| Реализация проекта с детьми старшего дошкольного возраста по изучению ПДД  | Декабрь - февраль  | Воспитатели |
| Проведение акций и флешмобов по привлечению внимания населения к соблюдению ПДД  | В течение года  | Воспитатели |
| Тематические развлечения  | 2 раза в год  | Воспитатели |
| Участие в мероприятиях различного уровня  | В течение года  | Педагоги  |
| Взаимодействие с семьями воспитанников |
| Анкетирование родителей по изучению с детьми ПДД  | Ноябрь  | Воспитатели  |
| Консультации для родителей по предотвращению ДДТТ  | 2 раза в год  | Воспитатели  |
| Систематическое обновление информации по безопасности в родительских уголках  | В течение года  | Воспитатели  |
| Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях по формированию представлений о безопасности у дошкольников  | В течение года  | Воспитатели  |

3.2.3. **План мероприятий по пожарной безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия |  | Срок исполнения  | Ответственный  |
| Работа с сотрудниками |
| Инструктаж с сотрудниками  |  | В течение года  | Заведующий Завхоз  |
|  |
| Практические занятия по эвакуации детей из здания, в случае возникновения пожара  | 2 раза в год  | Сотрудники ДОУ  |
| Консультации: Основы пожарной безопасности Эвакуация детей из загоревшегося здания Средства пожаротушения  |  Октябрь Декабрь Февраль  | Заведующий Завхоз  |
| Участия в мероприятиях различного уровня  | В течение года  | Воспитатели  |
| Работа с воспитанниками |
| Видеопрезентация «Профессия пожарный»  | Февраль  | Воспитатели  |
| Выставка детских рисунков «Огонь – друг, огонь – враг»  | Ноябрь  | Воспитатели  |
| Развлечение «Кошкин дом»  | Январь  | Воспитатели  |
| Проведение открытых ОД по безопасности  | Январь - февраль  | Воспитатели |
| Участие в мероприятиях различного уровня  | В течение года  | Воспитатели |
| Взаимодействие с семьями воспитанников |
| Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома ив детском саду»  | Ноябрь  | Воспитатели  |
| Консультации и памятки для родителей: - Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей; - Первая помощь при ожоге; - Правильная эксплуатация огнетушителя.  | В течение года  | Воспитатели  |
| Систематическое обновление информации по безопасности в родительских уголках  | В течение года  | Воспитатели  |
| Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях по формированию представлений о безопасности у дошкольников  | В течение года  | Воспитатели  |
| Освещение темы безопасности на родительских собраниях  | 2 раза в год  | Воспитатели  |

3.2.4. **План мероприятий по предупреждению гибели детей на водных объектах**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Срок исполнения  | Ответственный  |
| Работа с сотрудниками |
| Мастер – класс «Оказание первой помощи людям, терпящим бедствие на воде»  | Январь  | медицинская сестра  |
| Участия в мероприятиях различного уровня  | В течение года  | Воспитатели |
| Работа с воспитанниками |
| Видеопрезентация для старших дошкольников «Профессия спасатель на воде»  | Февраль  | Воспитатели |
| Выставка детских рисунков «Моя надувная игрушка»  | Май  | Воспитатели  |
| Участие в мероприятиях различного уровня  | В течение года  | Воспитатели |
| Взаимодействие с семьями воспитанников |
| Консультации и памятки для родителей: - Тонкий весенний лед; - Первая помощь людям, потерпевшим бедствие на воде; - Правила безопасного поведения на водных объектах.  | В течение года  | Воспитатели |
| Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях по формированию представлений о безопасности у дошкольников  | В течение года  | Воспитатели  |
| Освещение темы безопасности на родительских собраниях  | 2 раза в год  | Воспитатели |

3.2.5. **План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Срок исполнения  | Ответственный  |
| Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ.  | Сентябрь  | Старший воспитатель |
| Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме «Что такое здоровье»  | Октябрь  | Медсестра |
| Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ  | В течении года  | Воспитатели  |
| Выставка детских рисунков «Витамины и здоровый организм»  | Ноябрь  | Воспитатели  |
| Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.  | В течении года  | Воспитатели  |
| Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литература по ОБЖ  | В течении года  | Воспитатели  |
| Пополнение информации медицинского стенда для родителей «Личная гигиена»  | В течении года  | Воспитатели  |
| Обновление детских прогулочных площадок.  | Май  | Воспитатели  |
| Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период. -информация для родителей(инструкции). -беседы с детьми: «Ядовитые растения вокруг нас», «Здоровая пища», «Опасные предметы дома», «Игры на воде», «Витамины полезные продукты» и др.  | Май - Июнь  | Воспитатели  |

3.2.6. **План мероприятий по охране труда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Срок выполнения  | Ответственный  |
| Составление и утверждение плана работы комиссии по ОТ на 2023/2024 уч.год  | Сентябрь  | Ответственный по ОТ |
| Проверка готовности учреждения к началу учебного года; составление соответствующих актов  | В течение года  | Ответственный по ОТ |
| Изучение состояния и использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств для работников  | Один раз в квартал  | Ответственный по ОТ |
| Изучение состояния и использования рабочих помещений  | Один раз в квартал  | Ответственный по ОТ |
| Проведение административно- общественного контроля состояния охраны труда в учреждении  | Ежемесячно  | Ответственный по ОТ |
| Обеспечение учреждения нормативными правовыми документами, локальными актами (приказы, положения, правилами, инструкциями по охране труда)  | В течение года  | Ответственный по ОТ |
| Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации  | Два раза в год (осенью и весной)  | Заведующий хозяйством, комиссия по охране труда  |
| Пропаганда охраны труда в учреждении; Оформление информационных стендов, уголка по охране труда  | В течение года  | Комиссия по охране труда  |
| Доведение до сведения работников действующих законов, нормативных правовых, в т.ч. локальных актов по охране труда  | В течение года  | Заведующий  |
| Отчет о проведении мероприятий, выполнении работ по охране труда на общем собрании трудового коллектива  | Май  | Заведующий  |
| Издание приказов: о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; назначение ответственного по ОТ; создание комиссии по ОТ; создание комиссии по расследованию несчастных случаев  | Январь  | Заведующий  |
| Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровью работников и воспитанников  | В течение года  | Заведующий, завхоз комиссия по охране труда  |
| Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры  | В течение года  | Завхоз  комиссия по охране труда  |
| Проведение аттестации рабочих мест  | По мере необходимости  | Заведующий  |